



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DO SERVIZO DE BAR NA AREA *TERMAL DE BARBANTES

I.-OBJECTO, LOTES, XUSTIFICACIÓN DAS NECESIDADES para SATISFACER E CÓDIGO *CPV

De conformidade co disposto nos artigos 28 e 99 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante *LCSP), pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE do 26 de febreiro de 2014 e, en canto non se opoñan á anterior, no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, do 12 de Outubro (en diante *RGLCAP), así como na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, no relativo ao acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, o obxecto deste prego de cláusulas administrativas particulares é regular a contratación da concesión do servizo de "Café- bar na área termal de Barbantes" de Concello de Cenlle (Ourense). A prestación do servizo realizarase con plena suxeición ao disposto na lexislación sectorial vixente na materia, neste prego das cláusulas administrativas particulares, no prego de prescricións técnicas particulares –que contén a descrición das instalacións achegadas pola administración-, documentos, todos eles, que obran no expediente de contratación- acreditándose no expediente de contratación a insuficiencia de medios de Concello para a prestación do devandito servizo.

O obxecto deste contrato non se divide en lotes, ao amparo do disposto no artigo 99.3 da LCSP, por constituír a prestación unha unidade funcional ou operativa non susceptible de división, acreditándose esta circunstancia no expediente de contratación..

A contratación desta concesión de servizos xustifícase pola conveniencia de dotar á zona de espaxamento "Area termal de Barbantes" dun servizo de hostalería adecuado ás necesidades dos seus usuarios.

Código CPV: 55330000-2. Servizos de cafetería e 55410000-7. Servizos de xestión de bares.

II.- TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

A contratación da concesión do servizo de "Café- bar na área termal de Barbantes" de *Concello de Cenlle, verificarase mediante procedemento aberto (artigos 156 a 158 da LCSP) e en trámite ordinario (artigos 116 e 117 da LCSP). A opción polo procedemento aberto devén da súa configuración como procedemento ordinario de contratación (xunto con o restrinxido) no artigo 131.2 da LCSP.

III.- NATUREZA

Este contrato cualifícase como contrato administrativo de concesión de servizos, de conformidade co disposto nos artigos 12 e 15 da LCSP. A configuración como contrato de concesión de servizos resulta da transferencia do risco operacional ao contratista.

IV.- FINANCIAMENTO: SISTEMA DE RETRIBUCIÓN E CANON A ABONAR Á ADMINISTRACIÓN

O contrato executarase a risco e ventura do adxudicatario, o cual retribuirase exclusivamente coas tarifas percibidas dos usuarios, de conformidade coa oferta presentada.

Establécese como canon mínimo a abonar polo concesionario ao concello a cantidade de 2.900,00 € anuais/tempada (IVE incluído), podendo ser mellorado este importe polos licitadores nas súas ofertas.



V.- VIABILIDADE DA CONCESIÓN E VALOR ESTIMADO

O valor estimado do contrato queda establecido na cantidade de 10.000 €.

VI.- PRAZOS E PENALIDADES

O prazo de prestación do servizo será ata o 31 de decembro de 2024 a contar desde a formalización do contrato en documento administrativo, sendo susceptible de prórroga por un ano mais. A prórroga ou prórrogas, serán acordadas polo órgano de contratación e serán obrigatorias para o adxudicatario sempre que o seu aviso previo prodúzase con, polo menos, dous meses de antelación á finalización do prazo de execución do contrato.

O período de prestación obrigatorio do servizo establécese no período entre Semana Santa e 31 de outubro, ambos os incluídos, sendo o primeiro período de prestación do servizo de Semana Santa/2024 a 31 outubro de 2024..

Se o adxudicatario incorrese en demora na realización da prestación contratada, o Concello poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades por demora, de conformidade co disposto no artigo 193 da LCSP.

A resolución do contrato acordarase , no seu caso , de conformidade co disposto no artigo 195 e 211.1 d) da LCSP, determinando a incautación da garantía definitiva e o deber do contratista de indemnizar os danos e prexuízos causados á Administración en canto excedan do importe da devandita garantía, de conformidade co disposto no artigo 213.3 da LCSP.

Se o Concello optase pola imposición de penalidades por demora e sen prexuízo da efectividade destas mediante dedución nos documentos de pago correspondentes ou, na súa falta, sobre a garantía constituída, o contratista deberá indemnizar os danos e prexuízos *irrogados á Administración como consecuencia do atraso culpable en canto excedan do importe das penalidades impostas (artigo 194 da *LCSP), debendo acordar a Administración a ampliación do prazo de execución, na medida que se estime necesaria para a terminación do contrato, todo iso de conformidade co disposto nos artigos 98 e 99 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en diante RGLCAP).

Se o atraso fose producido por motivos non imputables ao contratista e se este comprometécese a executar a prestación con prórroga do prazo, deberá ser acordada esta prórroga pola Administración, nos termos do artigo 195 da LCSP.

VII.- GARANTÍA PROVISIONAL

Non se esixe garantía provisional, tendo en conta do seu carácter potestativo ao amparo de o disposto no artigo 106 da LCSP.

VIII.- GARANTÍA DEFINITIVA

O importe da garantía definitiva a constituír polo adxudicatario, en calquera das modalidades previstas no artigo 108 da LCSP, establécese no importe de 1.000,00 €. Non obstante o anterior, se a oferta do adxudicatario estivese incurso na presunción de anormalidade ou desproporción, a garantía definitiva a constituír será do 70% do canon ofertado (IVE excluído) referido a unha anualidade.

En todo caso, axustarase ao disposto nos artigos 55 e seguintes do RGLCAP, así como aos modelos que figuran nos anexos do expresado regulamento.



Esta garantía constituirase (mediante documento orixinal) no prazo de 10 días hábiles contados desde o seguinte ao da recepción do requirimento efectuado polo órgano de contratación. No caso de demora presumirase que o licitador retirou a súa oferta, impoñéndose ao licitador unha penalidade por importe equivalente ao 3% do valor estimado do contrato e procederase conforme o disposto no artigo 150.2 da LCSP.

IX.- CONDICIÓN DOS LICITADORES

Poderán participar na licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económico- financeira e técnica nos termos previstos neste prego, non se atopen incursas en ningunha das causas de prohibición para contratar co sector público do artigo 71 da LCSP e dispoñan da habilitación empresarial ou profesional necesaria para a execución da prestación que constitúe o obxecto deste contrato (artigo 65 da LCSP).

1. A capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditarase , ben mediante a escritura de constitución e de modificación, no seu caso , inscrita no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, rexistrado, no seu caso , no correspondente Rexistro Oficial.

Os que acudan á licitación en representación doutro, así como nos casos en que o licitador sexa unha sociedade ou persoa xurídica, deberán presentar tamén escritura de poder para o efecto e acreditar a súa personalidade mediante o DNI.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membro da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do RGLCAP, en función dos diferentes contratos.

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga.

2. Xustificación da solvencia económico - financeira, mediante a acreditación do volume anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres concluídos, deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado anual medio do contrato. A acreditación levarase a cabo mediante as contas aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil –ou rexistro oficial correspondente- ou, no caso de empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, mediante os libros inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil, conforme co disposto no artigo 87.1 da LCSP en relación co artigo 11.4.a) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015. Alternativamente, poderase xustificar a solvencia económico- financeira mediante a acreditación da disposición dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior a 600.000,00 €.
3. Acreditación da solvencia técnica ou profesional, mediante a presentación dunha relación dos principais servizos de igual ou similar natureza realizados nos últimos tres anos, acompañada de certificados de boa execución para os máis importantes, sendo requisito indispensable que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado anual medio do contrato, conforme co disposto no artigo 90.1 da LCSP en relación co artigo 11.4.b) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015. Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica poderase acreditar igualmente polo medio establecido no artigo 90.1.h) da LCSP, Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.
4. Xustificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente.



5. Para as empresas estranxeiras, declaración expresa de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan derivarse deste contrato, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles. As empresas estranxeiras non comunitarias, ademais, deberán acreditar que teñen aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.
6. Acreditación de constitución da garantía definitiva esixible.

Toda a documentación achegarase en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada. A acreditación da constitución da garantía definitiva farase, en todo caso, achegando documento orixinal.

Non obstante o anterior, cando o empresario estea rexistrado no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou un rexistro equivalente dunha comunidade autónoma ou dun estado membro da UE e estes sexan accesibles de modo gratuíto para este concello, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos rexistrados nos referidos lugares, debendo especificar na contestación ao requirimento ao que se refire esta base, cales sexan estes datos e o rexistro no que se atopan.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, achegarase igualmente a documentación acreditativa relativa ás mesmas. En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase por cada unha das empresas a documentación relacionada nos apartados 1 a 4 (e no seu caso 5) desta base, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

X.- DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

O prazo de presentación das proposicións será de 26 días naturais a contar desde o seguinte ao de publicación de anuncio no Perfil de Contratante.

As proposicións serán presentadas en formato papel, non se esixe a presentación de ofertas por medios electrónicos, debido a que este Concello non dispón de medios e aplicacións ofimáticas especializadas para que a recepción das ofertas cumpra as garantías de seguridade legalmente esixibles e para facilitar a participación de persoas físicas na licitación da concesión de servizos.

As ofertas presentánsense exclusivamente no rexistro do Concello con domicilio en Trasariz, 32454-Cenlle, en horario de 08.30 a 14.30 horas dentro do prazo indicado.

Os licitadores deberán presentar as súas proposicións en TRES SOBRES, pechados que deberá ir asinados, e identificado o seu contido no exterior:

SOBRE A. “Documentación administrativa”, deberá conter, de acordo co disposto no artigo 140 da LCSP, unha declaración responsable que se axustará ao formulario Anexo I, na que o licitador poña de manifesto o seguinte:

1. Que a sociedade está validamente constituída e que conforme o seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela..

2. Que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos.

3. Que non está incurso en prohibición de contratar por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 da LCSP.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas tamén deberá presentar unha declaración responsable na que figure a información.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase unha declaración responsable por cada empresa participante na que figurará a información requirida.

SOBRE *B. “Documentación para valoración de criterios cuantificables en función dun xuízo de valor”. Incluirá unha MEMORIA descritiva da prestación do servizo (cunha extensión máxima de 10 páxinas) co contido seguinte:



1.- Recursos humanos que o licitador adscribirá á prestación do servizo, tanto na súa execución diaria como en eventos ou actividades especiais, con especial consideración do número de efectivos proposto.

2.- Oferta de actividades complementarias na contorna, con pleno cumprimento da normativa e protección de seguro para os usuarios.

A omisión de calquera dos documentos anteriores, ocasionará o rexeitamento da oferta no seu conxunto.

A documentación escrita presentarase copia en papel. A memoria deberá incluír un índice, que non computará a efectos da súa extensión e deberá ir asinada polo licitador.

SOBRE *C. “Oferta económica. Documentación relativa aos criterios valorables en cifras ou porcentaxes”, deberá conter os seguintes documentos: - ANEXO II:

- **Canon anual ofertado pola prestación do servizo:** presentarase consignando na casa correspondente o importe anual ofertado (IVE NON incluído).
- **Documentación da oferta de criterios *cuantificables de forma automática.** Ampliación do horario establecido como mínimo.
-

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada da normativa aplicable, das cláusulas deste prego e do prego de prescricións técnicas e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos rexistrados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou rexistro equivalente da Comunidade Autónoma, conforme os artigos 139 e 140 da LCSP.

Este prego de cláusulas administrativas particulares forma parte do expediente de contratación que comprende, ademais:

- A proposta de contratación xustificando a necesidade do contrato.
- O informe de fiscalización da Intervención.
- O informe xurídico.
- O prego de prescricións técnicas particulares

O expediente será aprobado polo órgano de contratación competente e comprenderá tamén a aprobación do gasto, conforme o artigo 117 da LCSP, previamente á apertura do procedemento de licitación e adxudicación. Esta resolución publicarase no perfil do contratante na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia

XI.- MESA DE CONTRATACIÓN.

A mesa de contratación estará integrada, de conformidade co disposto no apartado 7 da D.A. 2.^a da LCSP, do seguinte modo:

- Presidente: Alcaldesa da Corporación, Dña. Rebeca Sotelo Fernández
- Vogais:
 - M^a Begoña *Quintas Fernández, Secretaria – Interventora do Concello.
 - Manuel González Pérez, persoal do Concello de Cenlle.
 - Cristina Sousa Rodríguez, persoal do Concello de Cenlle.
- Secretaria: Ana Belén Diéguez Varela, funcionaria do Concello de Cenlle.

XII.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

A presentación de proposicións e documentos para este procedemento entregaranse nas oficinas municipais ata as 14.30 horas do vixésimo sétimo (27) día natural seguinte ao da publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratos do Sector Público (PLCSP), de conformidade co artigo 156.6 en relación co artigo 63 da LCSP. Se o último día do prazo de presentación da documentación fose inhábil, entenderase prorrogado este prazo ao primeiro día hábil seguinte. Os licitadores poderán solicitar do órgano de contratación, dentro dos dez primeiros días do prazo



de presentación de proposicións e documentación, canta información adicional e documentación complementaria estimen necesaria para a presentación das súas ofertas, debendo serlles facilitada con polo menos seis días de antelación á finalización do prazo de presentación de ofertas (artigo 138 da LCSP).

XIII.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓN.

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, constituirase a mesa de contratación para a cualificación dos documentos presentados “Sobre A. Documentación administrativa” en tempo e forma, formalizándose a acta correspondente. Se se observase a existencia de defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarásele esta circunstancia, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles (artigo 41 LCSP) para a corrección ou rectificación dos mesmos.

Noutro caso, ou vencido o prazo para a corrección das deficiencias advertidas, procederase á apertura do “Sobre B. Criterios suxeitos a xuízo de valor” o día e hora que determine a mesa de contratación, circunstancia esta que será comunicada aos licitadores interesados con, polo menos, 24 horas de antelación..

Seguidamente procederase á apertura do “Sobre C. Oferta económica”, o día e hora que determine a mesa de contratación, circunstancia esta que será comunicada aos licitadores. Xunto coa devandita comunicación darase traslado aos licitadores das cualificacións obtidas, co fin de dar cumprimento ao disposto no artigo 146.2 da LCSP. Unha vez abertas as ofertas, estas serán públicas para os licitadores concorrentes, salvo nos aspectos declarados confidenciais.

XIV.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, BAIXAS ANORMAIS Ou DESPROPORCIONADAS E DESEMPATES

O Concello de Cenlle adxudicará o contrato ao licitador que obteña a maior puntuación en consideración aos criterios de adxudicación, tanto económicos como cualitativos, que seguidamente se relacionan, coa ponderación que se indica para cada un deles:

A) CRITERIOS DEPENDENTES DUN XUÍZO DE VALOR:.

Ponderaranse de 0 a 20 puntos, a xuízo motivado, coa seguinte distribución de puntuación:.

- 1.- Recursos humanos que o licitador adscribirá á prestación do servizo, tanto na súa execución diaria como en eventos ou actividades especiais de 0 a 10 puntos, con especial consideración do número de efectivos proposto.
- 2.- Oferta de actividades complementarias na contorna, con pleno cumprimento da normativa e protección de seguro para os usuarios, de 0 a 10 puntos.

B) CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA:

Ponderaranse de 0 a 80 puntos, a xuízo motivado dos servizos técnicos, coa seguinte distribución de puntuación:.

- Canon anual ofertado pola prestación do servizo: de 0 a 70 puntos concedendo, en todo caso, 0 puntos aos licitadores que igualem o tipo de licitación e en canto aos demais, 70 puntos ao licitador que oferte o maior canon e aos restantes a puntuación que corresponda segundo a seguinte regra:

$$\text{Puntuación licitador "A"} = \frac{\text{Oferta licitador "A"} * 70 \text{ puntos}}{\text{Maior canon ofertado}}$$

- Por ampliación do horario establecido como mínimo en época obrigatoria.- de 0 a 10 puntos.
 - Ampliación de 2 horas/día.- 4 puntos
 - Por ampliación de mais horas.- 1 punto por hora



A determinación da existencia de ofertas desproporcionadas ou anormalmente baixas realizarase exclusivamente en consideración á porcentaxe de incremento do canon ofertado polo licitadores respecto do mínimo establecido nestas bases, tendo en conta os criterios sinalados no artigo 85 do RGLCAP e reducindo nun terzo as porcentaxes establecidas nos apartados 1 ao 4 do mencionado artigo, de conformidade coa autorización concedida no apartado 5 deste..

Nos casos nos que existan ofertas presuntamente desproporcionadas ou anormais, os licitadores incursos nelas dispoñen dun prazo de tres (3) días hábiles, desde o requirimento realizado a través dunha notificación electrónica que se poñerá á súa disposición na sede electrónica do Concello de Cenlle, para que, se o desexan, poidan examinar o expediente, presentar as alegacións que consideren oportunas e xustificar de forma razoada e detallada que as súas ofertas poden ser cumpridas e as prestacións obxecto do contrato executadas nas condicións e prazos previstos, todo iso a través da sede electrónica do Concello de Cenlle. Cos trámites anteriores, e previo informe técnico, de ser o caso, a mesa elevará ao órgano de contratación a proposta de aceptación ou rexeitamento das ofertas incursas en presunción de anormalidade ou desproporción (artigo 149 da LCSP).

Os eventuais empates resolveranse mediante a aplicación sucesiva dos seguintes criterios de carácter social:

- 1.- Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal e, de persistir o empate
- 2.- Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas e, de persistir o empate
- 3.- Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas e, de persistir o empate
- 4.- O sorteo, en acto público, ao que serán convocados todos os licitadores interesados.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que refírese o presente apartado será achegada polos licitadores, a requirimento do Concello a través de unha notificación electrónica que se poñerá á súa disposición na sede electrónica do Concello de Cenlle, no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

XV.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

A mesa de contratación, previa solicitude e análise, no seu caso, dos informes, técnicos ou xurídicos, que estime pertinentes relacionados co obxecto do contrato, presentará as proposicións coa acta correspondente e a proposta que estime pertinente ao órgano de contratación para a adxudicación do contrato.

Unha vez vista a proposta da mesa, o órgano de contratación clasificará as ofertas presentadas e admisibles por orde decrecente de cualificación, en atención aos criterios de adxudicación, e requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para o Concello, para que dentro dos dez días hábiles seguintes ao da recepción do devandito requirimento achegue a seguinte documentación:

1. Aquela que acredite a personalidade do empresario, mediante NIF ou documento que o substitúa. A capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditarase , ben mediante a escritura de constitución e de modificación, no seu caso , inscrita no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, rexistrado, no seu caso , no correspondente Rexistro Oficial.

Os que acudan á licitación en representación doutro, así como nos casos en que o licitador sexa unha sociedade ou persoa xurídica, deberán presentar tamén escritura de poder para o efecto e acreditar a súa personalidade mediante o NIF.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membro da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do RGLCAP, en función dos diferentes contratos.

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á



documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio..

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso , a escritura de apoderamento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

2. Xustificación da solvencia económico-financeira, mediante a acreditación do volume anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres concluídos, deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado anual medio do contrato. A acreditación levarase a cabo mediante as contas aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil – ou rexistro oficial correspondente- ou, no caso de empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, mediante os libros inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil, conforme co disposto no artigo 87.1 da LCSP en relación co artigo 11.4.a) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015. Alternativamente, poderase xustificar a solvencia económico-financeira mediante a acreditación da disposición dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior a 600.000,00 €.

3. Acreditación da solvencia técnica ou profesional, mediante a presentación dunha relación dos principais servizos de igual ou similar natureza realizados nos últimos tres anos, acompañada de certificados de boa execución para os máis importantes, sendo requisito indispensable que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado anual medio do contrato, conforme co disposto no artigo 90.1 da LCSP en relación co artigo 11.4.b) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015. Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica poderase acreditar igualmente polo medio establecido no artigo 90.1.h) da LCSP, Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

4. Xustificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente.

5. Para as empresas estranxeiras, declaración expresa de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan derivarse deste contrato, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles. As empresas estranxeiras non comunitarias, ademais, deberán acreditar que teñen aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.

6. Acreditación de constitución da garantía definitiva esixible.

Toda a documentación achegarse en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada. A acreditación da constitución da garantía definitiva farase, en todo caso, achegando documento orixinal.

Non obstante o anterior, cando o empresario estea rexistrado no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou un rexistro equivalente dunha comunidade autónoma ou dun estado membro da UE e estes sexan accesibles de modo gratuíto para este concello, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos rexistrados nos referidos lugares, debendo especificar na contestación ao requirimento ao que se refire esta base, cales sexan estes datos e o rexistro no que se atopan.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, achegarse igualmente a documentación acreditativa relativa ás mesmas.



En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegárase por cada unha das empresas a documentación relacionada nos apartados 1 a 4 (e no seu caso 5) desta base, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva.

De non cumprírense este requirimento en tempo e forma, entenderase que a oferta foi retirada impoñéndose ao licitador unha penalidade por importe equivalente ao 3% do valor estimado do contrato, solicitándose a documentación indicada do seguinte licitador, de conformidade coa orde de clasificación das ofertas. Cumprido o requirimento e no prazo máximo de cinco días hábiles, o órgano de contratación ditará resolución motivada na que adxudique o contrato, sen que poida declararse deserto o expediente cando exista algunha oferta admisible (artigo 150 da LCSP). Non obstante o anterior e antes de a formalización, o órgano de contratación poderá, mediante resolución motivada, renunciar á celebración do contrato ou desistir do procedemento, nos termos regulados no artigo 152 da LCSP.

A adxudicación será notificada aos licitadores e publicada no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia (PCG) xunto coas actas e a proposta da mesa de contratación e os informes técnicos e/ou xurídicos que, no seu caso, aquela solicítase, os cales servirán de fundamento e motivación da resolución adoptada para os efectos do disposto no artigo 151 da LCSP.

XVI.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato, en documento administrativo e, no seu caso, en escritura pública, materializarase dentro do prazo de 15 días hábiles contados desde o seguinte ao da recepción da notificación polos licitadores do acordo de adxudicación (artigo 153 da LCSP). De conformidade co disposto no artigo 154 da LCSP, a formalización do contrato xunto co correspondente contrato, publicarase, en todo caso, no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público (PLCSP) no prazo de 15 días desde o seu perfeccionamento.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do valor estimado do contrato en concepto de penalidade, que se fará efectivo contra a garantía definitiva constituída. Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida na base XV deste prego nas condicións e prazos nela previstos.

XVII.- RESPONSABLE DO CONTRATO

De conformidade co disposto no artigo 62 da LCSP, a persoa titular da Alcaldía, ostentará a condición de responsable do contrato, con funcións de supervisión da correcta execución da prestación. As instrucións ditadas en interpretación do contrato por este responsable, serán vinculantes para o adxudicatario.

XVIII.- EXECUCIÓN DO CONTRATO, DEREITOS E OBRIGACIÓN DAS PARTES. PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO, CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN, CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

Sen prexuízo do disposto na cláusula anterior, o contrato executarase con estrita suxeición ao disposto neste prego e nas prescricións técnicas que serven de base ao contrato e nos artigos 196 (indemnización de danos e prexuízos causados a terceiros), 197 (risco e ventura), 286 ([Efectos, cumprimento e extinción](#)), 287 (Execución do contrato de concesión de servizos), 288 (Obrigacións xerais), 289 (Prestacións económicas), 290 (mantemento do equilibrio económico) e 292 ([Falta de entrega de contraprestacións económicas e medios auxiliares.](#)) da LCSP.

Son dereitos do adxudicatario, os que resulten da documentación contractual e, en todo caso, os seguintes:

- ✓ Ser respectado por terceiros na súa calidade de contratista e obter da administración o apoio e protección necesarios para o desenvolvemento da actividade en condicións normais e para o cesamento das perturbacións que puidesen ocorrer.
- ✓ Percibir dos usuarios do servizo a contraprestación pactada.
- ✓ Propoñer á Administración canto modificacións estime necesarias respecto diso .



- ✓ Explotar o cafe-bar, concretado á actividade propia da referida industria, nos locais indicados e durante o período sinalado nestas bases. O adxudicatario estará exento do abono dos consumos de luz e auga.
- ✓ Dispoñer da superficie necesaria para a colocación de mesas e cadeiras destinadas ao servizo dentro de os locais destinados a bar e o espazo circundante.

Son obrigacións do adxudicatario, as que resulten da documentación contractual e, en todo caso as seguintes:

- ✓ Adquisición de todos os elementos que considere necesarios para un mellor funcionamento do servizo.
- ✓ Contratación do persoal para a adecuada explotación do servizo, sendo por conta e cargo do adxudicatario o abono de salarios e de toda clase de seguros que procedan.
- ✓ Exposición ao público, en táboa visible, do prezo dos artigos. Os prezos serán revisados na forma e contía que dispoña a lexislación específica ou anualmente, tendo en conta os prezos medios dos establecementos similares da zona, se tal lexislación específica non o prohibe, a proposta do contratista e previa a conformidade do responsable do contrato.
- ✓ Esmerada limpeza do establecemento, non podendo despachar no exterior dos locais produtos en envase de vidro nin latas de bebidas..
- ✓ Posuír un seguro de responsabilidade civil, que lle de cobertura sobrada respecto de calquera posible dano ás persoas e instalacións.
- ✓ Todo o persoal, que preste o seu servizo nos locais, deberá posuír o carné de manipulador de alimentos e o adxudicatario causar ou estar dado de alto no imposto de actividades económicas e no correspondente réxime da Seguridade Social.
- ✓ En canto á apertura e explotación dos establecementos, o adxudicatario deberá aterse ás disposicións vixentes para este tipo de actividade, solicitando, se fose o caso, os correspondentes permisos, licenzas e autorizacións. De forma especial deberá vixiar escrupulosamente o cumprimento da lexislación específica no relativo á expedición de bebidas alcohólicas e venda de tabaco..
- ✓ Nos locais non poderán instalarse máquinas de xogo de azar ou de música, a excepción feita de radio e televisión.
- ✓ Manter o local aberto todos os días, de acordo co horario que se sinale no prego de prescricións técnicas e na oferta presentada.
- ✓ A actividade estará supeditada á programación, horario e eventos que se realicen.
- ✓ Respetar e facer respetar a boa orde e conservación dos locais e enseres do bar.
- ✓ Realizar o debido mantemento, revisións e reparacións de todas as instalacións, equipamentos e mobiliario que sendo propiedade do Concello achéganse para a prestación do servizo, segundo figuran relacionadas no prego de prescricións técnicas.
- ✓ Non poderá allear, ceder, arrendar nin gravar os bens e dereitos afectos ao servizo, salvo autorización expresa do Concello.

Son dereitos e facultades da administración:

- ✓ Á reversión das obras, instalacións e equipos vinculados ao contrato cedidas polo Concello ao contratista, libres de calquera carga ou gravame, ao día seguinte da súa terminación, deixando de utilizar os bens, poñéndooos todos ao dispor da administración en perfecto estado de conservación e mantemento.
- ✓ Inspeccionar, en calquera momento, o servizo, as súas obras e instalacións.
- ✓ Resolver o contrato antes de o seu vencemento, se circunstancias de interese público así o aconsellan. Salvo que a decisión se basee en causas imputables ao



adxudicatario, outorgarase unha indemnización por danos e prexuízos, de acordo coas disposicións legais vixentes. En tales casos, o adxudicatario comprométese a abandonar e desaloxar as instalacións no prazo dun mes desde a notificación do acordo de resolución. Pola contra, perdería automaticamente o dereito a indemnización, sen prexuízo das accións legais que puidese emprender a administración.

- ✓ Ao secuestro ou intervención da concesión, nos termos do artigo 263 da LCSP.
- ✓ Ao rescate da concesión e á supresión do servizo, por causa motivada de interese público nos termos do artigo 294 da LCSP

É obrigación da administración o outorgarlle ao adxudicatario a protección adecuada para que poida prestar o servizo en condicións de normalidade.

O adxudicatario asume o compromiso de emendar as deficiencias advertidas na execución do servizo, no prazo máximo de 5 días naturais desde a recepción do requirimento que se lle curse co devandito fin polo responsable do contrato. En caso contrario, imponse-lle unha penalidade por incumprimento leve por importe equivalente ao 2% do importe do canon da concesión e, de persistir o incumprimento, sucesivas penalidades por importe equivalente ao 5% do devandito canon. Non obstante o anterior, consideraranse incumprimentos graves os relativos á negligencia no cumprimento das obrigacións do prego de prescricións técnicas, os deberes de uso, policía e conservación dos bens da administración afectos á concesión, a interrupción inxustificada total ou parcial da súa utilización e a cobranza ao usuario de cantidades superiores ás fixadas en tarifa de prezos, dando lugar á imposición de penalidades por importe do 5% de canon da explotación do servizo.

A efectos do disposto no artigo 202 da LCSP, establécese como condición especial de execución deste contrato a implantación de medidas de conciliación do traballo e a vida familiar para os traballadores encargados da execución do mesmo, así como, en canto proceda, a promoción da reciclaxe de produtos e o uso de envases reutilizables durante a vixencia do contrato, debendo xustificarse as medidas adoptadas a calquera requirimento do responsable do contrato. Así mesmo, establécese como condición especial de execución –en canto a execución deste contrato implique a cesión de datos ao contratista por parte do Concello- a obrigación do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, obrigación contractual que terá o carácter de esencial para os efectos da resolución do contrato.

O adxudicatario, previa a autorización do Concello, poderá ceder o contrato adxudicado sempre que teña executado, polo menos, o 20% do importe do contrato e que o cesionario acredite estar en posesión os requisitos de capacidade, solvencia e ausencia de prohibición de contratar esixidos para participar na convocatoria. A cesión deberá formalizarse en escritura pública subrogándose o cesionario nos dereitos e obrigacións do cedente (artigo 214 da LCSP) O adxudicatario poderá subcontratar con terceiros soamente prestacións accesorias de conformidade co disposto no artigo 296 da LCSP

XIX.- PAGOS DO CANON E REVISIÓN DE PREZOS..

O pago do canon realizarase no terceiro trimestre do ano de contrato.
O presente contrato non está suxeito a revisión de prezos en aplicación do artigo 103 da LCSP.

XX.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta..

Os acordos adoptados no exercicio das devanditas prerrogativas esixirán audiencia previa ao contratista polo prazo de 3 días hábiles e informe xurídico do Concello, sendo preceptivo así mesmo o ditame previo do *Consello Consultivo* da Xunta de Galicia nos supostos contemplados no artigo 191.3 da LCSP.

Igualmente poderá a administración inspeccionar a actividade desenvolvida polo contratista en



execución do contrato.

As modificacións non previstas neste prego só poderán autorizarse con carácter excepcional nos termos previstos no artigo 205 da LCSP e seguindo o mesmo procedemento establecido neste parágrafo.

En canto á resolución do contrato será de aplicación o disposto nos artigos 211 a 213 da LCSP e 294 e 295 da LCSP. Establécense como causas específicas de resolución do contrato todos os supostos tipificados neste prego como incumprimentos graves e tamén os incumprimentos leves reiterados.

O contratista está obrigado ao cumprimento íntegro da normativa de protección de datos, en particular de todas as previsións que sexan aplicables do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Consello do 27 de abril de 2017 relativo a a protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RGPD), da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e demais normativa complementaria, todo iso de conformidade coa Disposición Adicional 25.^a da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

No caso de que a execución do obxecto do presente prego, conleve un tratamento de datos persoais, o contratista terá a consideración de “Encargado de Tratamento” respecto dos datos tratados (artigos 4.8, 28 e 29 do RGPD e artigos 28 e 33 da LOPDGDD). Neste suposto, o acceso a eses datos non se considerará comunicación de datos, cando se cumpra o previsto no artigo 28 do RGPD. En todo caso as previsións deste deberán de constar por escrito..

As obrigacións e prestacións que se conteñen na presente cláusula e na normativa citada non son retribuíbles de forma distinta do previsto no presente prego e demais documentos contractuais, e terán a mesma duración que a/s prestación/é obxecto deste prego e o seu contrato, prorrogándose no seu caso por períodos iguais a este. Con todo , á finalización do contrato, o deber de segredo continuará vixente, sen límite de tempo, para todas as persoas involucradas na execución do contrato.

Os tratamentos de datos persoais obxecto de encarga son os estritamente necesarios para cumprir coas prestacións que se contratan. A empresa adxudicataria poderá acceder ás bases de datos ou sistemas de información ou ficheiros necesarios para a execución do servizo, nos termos previstos neste PCAP e demais documentación contractual.

Sobre o Concello recaen as responsabilidades do Responsable do Tratamento e sobre o adxudicatario as de Encargado de Tratamento. Se o adxudicatario destinase os datos a outra finalidade, comunicáseos ou os utilizase incumprindo as estipulacións do contrato e/ou a normativa vixente, será considerado tamén como Responsable do Tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente.

O contratista, como Encargado do Tratamento, comprométese a cumprir co estipulado no presente prego, en particular, coas seguintes obrigacións:

- Dar estrito cumprimento ao deber de información previsto no artigo 13 do RGPD, e solicitar o consentimento previo, se fose preciso, de conformidade coa lexislación vixente, cando cumpra a solicitar datos de carácter persoal.
- Utilizar os datos persoais aos que deba acceder única e exclusivamente para a prestación do servizo conforme ao estipulado, non facendo uso dos tratamentos de datos no seu propio beneficio ou no dun terceiro.
- Non ceder nin comunicar os datos de carácter persoal a terceiros, salvo que conte coa autorización previa e nos supostos legalmente establecidos.
- Non realizar transferencias internacionais de datos a un destinatario sen que concorran as garantías da lexislación vixente. A Empresa Adxudicataria debe informar previamente o Concello, cando exista a obrigaón legal de transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional.
- Gardar a debida confidencialidade e deber de segredo respecto dos datos persoais obxecto de



tratamento..

- Dispoñer da información e documentación actualizadas que acrediten o cumprimento das súas obrigacións en materia de protección de datos..

- Aplicar as medidas de seguridade, técnicas e organizativas que sexan necesarias para garantir un nivel de seguridade adecuado de conformidade coa lexislación vixente conservando as evidencias correspondentes.

- Asistir ao Concello respecto de as solicitudes de exercicio de dereitos se as houberse e dar traslado da mesma ao DPD do Concello de Cenlle, con carácter urxente, nun prazo máximo de dous (2) días hábiles, desde a data de entrada da solicitude.

- Notificar ao Concello en caso de sufrir unha violación de seguridade nos seus sistemas que afecte os datos persoais tratados, nun prazo máximo de 24 horas, conforme ao estipulado na normativa.

- Elaborar o Rexistro de Actividades dos tratamentos obxecto de encarga, e en caso de ser requirido realizar as análises de riscos e avaliacións de impacto que sexan necesarios, dos tratamentos obxecto da prestación do servizo, nos casos nos que sexa solicitado polo Concello.

- Notificar os datos do Delegado de Protección de Datos da Empresa Adxudicataria, nos casos nos que sexa requirido.

- Destruír ou devolver os soportes e documentos que conteñan datos persoais, segundo as instrucións do Responsable do contrato, unha vez finalizado o servizo. En caso de destrución remitirase ao Concello un certificado de destrución segura.

- Garantir que os tratamentos de datos que realiza na súa condición de "Encargado" son conformes coa normativa vixente, aplicando a privacidade desde o deseño coa adopción de medidas técnicas e organizativas para aplicar de forma efectiva os principios de protección de datos e integrar as garantías necesarias no tratamento dos mesmos, tendo en conta a privacidade en todo o ciclo do contrato, e aplicar a privacidade por defecto, coa adopción de medidas técnicas e organizativas cuxa finalidade sexa garantir que por defecto só se traten aqueles datos que sexan necesarios para os fins do tratamento.

O incumprimento das obrigacións indicadas terá como consecuencia que a Empresa Adxudicataria sexa considerada Responsable do Tratamento, sendo responsable das infraccións que puidese cometer na orde de protección de datos, sen prexuízo das responsabilidades derivadas do incumprimento contractual do obxecto do presente contrato.

Cando se permita a subcontratación de actividades obxecto do prego, e no caso de que o adxudicatario pretenda subcontratar con terceiros a execución do contrato e o subcontratista, se fose contratado, deba acceder a Datos Persoais, o adxudicatario poñerá en coñecemento previo do Concello, identificando que tratamento de datos persoais conleva, para que decida, no seu caso, se outorgar ou non a súa autorización á devandita subcontratación.

En todo caso, para autorizar a contratación, é requisito imprescindible que se cumpran as seguintes condicións (aínda que , aínda cumpríndose as mesmas, corresponde ao Concello a decisión de se outorgar, ou non, este consentimento): que o tratamento de datos persoais por parte do subcontratista axústese á legalidade vixente, o contemplado neste prego e ás instrucións do Concello e que o adxudicatario e a empresa subcontratista formalicen un contrato de encarga de tratamento de datos en termos non menos restritivos aos previstos no presente prego, o cual será posto a disposición do concello á súa mera solicitude para verificar a súa existencia e contido.

O adxudicatario informará o Concello de calquera cambio previsto na incorporación ou substitución doutros subcontratistas, dando así ao Concello a oportunidade de outorgar o consentimento previsto nesta cláusula. A non resposta do Concello á devandita solicitude polo contratista equivale a opoñerse aos devanditos cambios.

O Concello, na súa condición de Responsable do tratamento, resérvase o dereito de efectuar en calquera momento os controis e auditorías que estime oportunos para comprobar o correcto cumprimento por parte do Encargado do tratamento do presente contrato. Pola súa banda , o



Encargado queda obrigado a facilitar ao Responsable cantos datos ou documentos requíralle para o adecuado cumprimento dos devanditos controis e auditorías.

XXI.- RECEPCIÓN DO SERVIZO, REVERSIÓN E PRAZO DE GARANTÍA.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación. En todo caso, a súa constatación esixirá por parte da Administración un acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte á entrega ou realización do obxecto do contrato, estendéndose a correspondente acta de recepción que asinarán o contratista e o responsable do contrato, con asistencia técnica, no seu caso (D.A. 3.^a da LCSP) comezando a computarse desde a data de levantamento da devandita acta o prazo de garantía, que será dun (1) mes (artigo 210 da LCSP).

Finalizado o prazo da concesión, as instalacións de propiedade da administración afectas o servizo reverterán á Administración, debendo o contratista entregalas no estado de conservación e funcionamento adecuados (artigo 291 da LCSP)

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase reparo algún, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos servizos prestados.

XXII.- GASTOS

O adxudicatario quedará obrigado a pagar o importe dos gastos que se deriven dos trámites de preparación, adxudicación, formalización e execución do contrato, incluídos todo xénero de tributos e prezos públicos estatais, autonómicos ou locais.

XXIII.- CÓMPUTO DE PRAZOS.

De acordo co disposto na D.A. 12.^a da LCSP, todos os prazos que se sinalen en días enténdense naturais, a non ser que expresamente fágase constar que se trata de días hábiles.

XXIV.- NORMATIVA APLICABLE E FORO XURISDICCIONAL

En todo o non previsto neste prego, rexerá, en canto a a preparación, adxudicación, efectos e extinción do contrato, o disposto na LCSP e nas súas disposicións de desenvolvemento; supletoriamente, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e na súa falta as normas de dereito privado (artigo 25. 2 da LCSP).

As controversias que puidesen xurdir entre as partes no ámbito deste contrato, substanciaranse, de ser o caso, ante a xurisdición contencioso-administrativa (artigo 27.1.a) da LCSP), con submisión expresa das partes ao foro do domicilio do Concello.

XXV.- EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN E RECURSOS PROCEDENTES

O expediente de contratación no que se integra o presente prego, foi aprobado pola Xunta de Goberno Local mediante acordo da data 02/02/2024 e queda depositado na Secretaría do concello para que os licitadores e demais interesados, poidan examinalo e formular as observacións e reclamacións que estimen pertinentes.

Sen prexuízo de calquera outros recursos que se estimen procedentes, os pregos de condicións, os anuncios de licitación e os demais documentos contractuais que establezan as condicións que haxan de rexer a licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante a presidencia do Concello no prazo dun mes e alternativamente de recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Ourense no prazo de dous meses, contados ambos os prazos desde o día seguinte ao da publicación dos anuncios de licitación ou, no seu caso, da última publicación (se non fosen simultáneos).

En calquera caso, a presentación de reclamacións e a interposición de recursos non producirá, por se , efectos suspensivos sobre a tramitación do expediente.

Asinado electronicamente pola Alcaldesa-Presidenta do Concello de Cenlle

