



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 30 · Venres, 9 febreiro 2024

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Notificación por comparecencia en relación ao expediente 2023/13710Y, de declaración de vehículo como abandonado.....	2
Decreto da Presidencia de cesamento dun asesor do Grupo Provincial Popular.....	2
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do servizo público supramunicipal de recollida e recepción de residuos industriais non perigosos e especiais.....	3

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Subdelegación do Goberno de Pontevedra

Dependencia da Área de Industria e Enerxía

Exposición pública da solicitude de modificación de autorización administrativa previa e a solicitude de autorización administrativa de construción, do proxecto dunha instalación solar fotovoltaica, ISF A Gudiña Solar de 60'72 MW, situada no termo municipal da Gudiña e a súa infraestrutura de evacuación asociada, nos termos municipais da Gudiña, Viana do Bolo e Vilariño de Conso. Código do proxecto: PFot-611.....	8
--	---

IV. ENTIDADES LOCAIS

Cenlle

Convocatoria e bases para a selección de arrendatarios/as dunha vivenda municipal en Esposende.....	11
---	----

Mezquita (A)

Convocatoria e bases reguladoras para a selección dun/unha auxiliar de axuda no fogar, laboral temporal mediante concurso de méritos.....	17
---	----

Paderne de Allariz

Aprobación definitiva do Orzamento para o exercicio económico 2024.....	18
---	----

Rairiz de Veiga

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación dos servizos técnicos municipais polo uso de maquinaria.....	19
Exposición pública da modificación da Ordenanza fiscal reguladora de acceso ás vivendas de titularidade municipal.....	21
Exposición pública da aprobación inicial do Orzamento municipal para o exercicio 2024.....	21

Ribadavia

Exposición pública da lista cobratoria correspondente ao imposto de vehículos de tracción mecánica do exercicio 2024; e prazo de cobranza en período voluntario.....	22
--	----

Sandiás

Exposición pública da aprobación da lista cobratoria da taxa do servizo de subministración de auga e enganche á rede, a taxa por sumidoiros e depuración e o canon da auga da Xunta de Galicia, do 4.º trimestre de 2023.....	22
---	----

San Xoán de Río

Corrección de erros na Ordenanza reguladora da Administración electrónica, exp. 3/2018, publicada no BOP n.º 54, do 6 de marzo de 2019, e corrixida no BOP n.º 64, do 18 de marzo de 2020.....	23
--	----

Teixeira (A)

Convocatoria e bases reguladoras para a selección dun/unha chofer de tractor rozadoira e camión motobomba, persoal laboral temporal.....	23
--	----

Vilar de Barrio

Exposición pública da aprobación inicial do Orzamento para o exercicio 2024.....	24
--	----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Notificación por comparecencia en relación al expediente 2023/13710Y, de declaración de vehículo como abandonado.....	2
Decreto de la Presidencia de cese de un asesor del Grupo Provincial Popular.....	2
Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Servicio Público Supramunicipal de Recogida y Recepción de Residuos Industriales No Peligrosos y Especiales.....	5

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación del Gobierno de Pontevedra

Dependencia del Área de Industria y Energía

Exposición pública de la solicitud de modificación de autorización administrativa previa y la solicitud de la autorización administrativa de construcción, del proyecto de una instalación solar fotovoltaica, ISF A Gudiña Solar de 60'72 MW, situada en el término municipal de A Gudiña y su infraestructura de evacuación asociada, en los términos municipales de A Gudiña, Viana do Bolo y Vilariño de Conso. Código del proyecto: PFot-611.....	9
--	---

IV. ENTIDADES LOCALES

Cenlle

Convocatoria y bases para la selección de arrendatarios/as de una vivienda municipal en Esposende.....	14
--	----

Mezquita (A)

Convocatoria y bases reguladoras para la selección de un/una auxiliar de ayuda en el hogar, laboral temporal mediante concurso de méritos.....	18
--	----

Paderne de Allariz

Aprobación definitiva del Presupuesto para el ejercicio económico 2024.....	18
---	----

Rairiz de Veiga

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por la prestación de los Servicios Técnicos Municipales por el Uso de Maquinaria.....	20
Exposición pública de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de Acceso a las Viviendas de Titularidad Municipal.....	21
Exposición pública de la aprobación inicial del Presupuesto municipal para el ejercicio 2024.....	22

Ribadavia

Exposición pública de la lista cobratoria correspondiente al impuesto de vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2024; y plazo de cobro en período voluntario.....	22
---	----

Sandiás

Exposición pública de la aprobación de la lista cobratoria de la tasa del servicio de suministro de agua y enganche a la red, la tasa por alcantarillado y depuración y el canon del agua de la Xunta de Galicia, del 4.º trimestre de 2023.....	23
--	----

San Xoán de Río

Corrección de errores en la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica, exp. 3/2018, publicada en el BOP n.º 54, de 6 de marzo de 2019, y corregida en el BOP n.º 64, de 18 de marzo de 2020.....	23
--	----

Teixeira (A)

Convocatoria y bases reguladoras para la selección de un/una chófer de tractor desbrozadora y camión motobomba, personal laboral temporal.....	23
--	----

Vilar de Barrio

Exposición pública de la aprobación inicial del Presupuesto para el ejercicio 2024.....	24
---	----

Lo anteriormente expuesto se publica para el conocimiento general, y especialmente de los/as interesados/as y afectados/as, para que puedan ser examinados los proyectos de las instalaciones y el estudio de impacto ambiental y obtener la información pertinente en el Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Pontevedra, sita en Plaza de España, s/n, 36002 Pontevedra.

Las alegaciones que se consideren convenientes se podrán presentar, dirigidas al Área de Industria y Energía y en el plazo de treinta (30) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio, a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado (<https://rec.redsara.es>) o por cualquier otro de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se advierte que las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y otros sujetos identificados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. Con tal motivo, las alegaciones formuladas por cualquiera de esos sujetos en este trámite de información pública deben obligatoriamente presentarse por medios electrónicos.

Se advierte que las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y otros sujetos identificados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. Con tal motivo, las alegaciones formuladas por cualquiera de esos sujetos en este trámite de información pública deben obligatoriamente presentarse por medios electrónicos, que incluirán necesariamente el código del proyecto PFot-611, al objeto de garantizar su inequívoca identificación.

Los proyectos de las instalaciones y el estudio de impacto ambiental también podrán ser consultados a través del siguiente enlace:

Completo:

<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/847aaea18db4708652c7edc78512a2f4fe99ba1e>

Abreviado: <https://run.gob.es/vmq01dc0>

También se puede consultar en la sede electrónica de la Delegación del Gobierno en Galicia en "Procedimientos de información pública" dentro del apartado "Proyectos, Campañas e Información".

La documentación anterior también ha sido puesta a disposición de cada uno de los ayuntamientos afectados.

Pontevedra, 15 de enero de 2024. El jefe de la Dependencia del Área de Industria y Energía. P.A. El director del Área Funcional de Industria y Energía - Subdelegación del Gobierno en A Coruña.

Fdo.: Francisco Javier Filgueira Rodríguez.

R. 96

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Cenlle

A Xunta de Goberno Local no uso das competencias atribuídas por delegación, mediante Acordo do Pleno da Corporación do día 26/06/2023, e a Resolución da Alcaldía do 24/06/2023, acordou na súa sesión que tivo lugar o 16/01/2024:

6.º Bases do alugueiro de apartamento en Esposende

Unha vez visto que o Concello é titular de un inmoible en Esposende (apartamento) que está en condicións de ser utilizada para vivenda.

Xustificase a necesidade e conveniencia municipal de levar a cabo o arrendamento do inmoible, por as seguintes razóns:

- Ofertar vivenda aos colectivos mais desfavorecidos.
- Fixar poboación no termo municipal na loita contra o despoamento.

- Favorecer o uso da vivenda para o mellor mantemento das instalacións, mobiliario e o inmoible, en xeral.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, en uso das competencias atribuídas por delegación mediante Acordo do Pleno da Corporación do 26/06/2023, e Resolución da Alcaldía do 26/06/2023, acorda:

Primeiro. Aprobar as seguintes bases para a selección de arrendatarios/as para unha vivenda na casa das antigas escolas de Esposende:

Bases e condicións para a admisión, selección de arrendatarios/as de vivendas municipais e a súa adxudicación.

Artigo 1. Obxecto

O obxecto do presente prego é determinar as condicións que deberán rexer a adxudicación en réxime de alugueiro de vivendas municipais das seguintes características e localización:

- Apartamento na planta primeira da antiga casa escola de Esposende, Cenlle.
- Superficie 57,54 m².

Artigo 2. Requisitos que deben cumprir os/as adxudicatarios/as

Poderán ostentar a condición de aspirantes á adxudicación de vivendas municipais en arrendamento, as persoas físicas ou entidades conviviais en quen concorran os seguintes requisitos:

- a) Maioría de idade. Todos os futuros titulares dos contratos de arrendamento deberán ser maiores de idade.
- b) Necesidade de vivenda. Todos os membros da unidade convivencial deberán carecer de vivenda en propiedade, nuda propiedade, dereito de superficie ou usufruto en porcentaxe superior ao 50 % con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes. Ou ter vivenda en propiedade que non ofrezca condicións de habitabilidade segundo informe dos servizos sociais.

- c) Ingresos. Deberán acreditarse ingresos anuais superiores 5.000,00 € por unidade familiar. Para os efectos de determinar os ingresos computables, a súa ponderación e procedencia, persoas perceptoras, etc., estarase ao disposto pola normativa vixente sobre réxime xurídico de vivendas de protección pública.

Artigo 3. Condicións de alugueiro e uso das vivendas

As vivendas obxecto das presentes bases estarán suxeitas ás prohibicións e limitacións derivadas da normativa de arrendamentos urbanos, e especialmente:

- a) O/a arrendatario/a estará obrigado/a a ocupar a vivenda e a destinala á súa residencia habitual e permanente, e non poderá mantela desocupada ou dedicala a segunda residencia ou a outros usos non autorizados. Se fose desocupada por un período superior a 2 meses, o/a arrendatario/a deberá previamente comunicar por escrito a dita circunstancia ao Concello e explicar as razóns da desocupación. O incumprimento desta obrigaón será causa de resolución do contrato de arrendamento.

- b) O/a arrendatario/a non poderá acometer ningún tipo de obra ou mellora na vivenda sen a conformidade previa por escrito do Concello de Cenlle.

- c) Serán por conta da parte arrendataria:

- Os gastos e consumos que se orixinen como consecuencia da utilización da vivenda e elementos comúns a ela como son



energía eléctrica, auga, teléfono, gas, etc., así como o aboamento das taxas de lixo, auga e saneamento.

- Os danos realizados debido ao mal uso da vivenda por parte do/a arrendatario/a. Igualmente, deberán comprometerse a realizar os traballos de limpeza xeral de acceso ás vivendas, e pequenos arranxos (chaves, cristais, lámpadas, etc.)

d) Serán por conta do arrendatario o pago do imposto sobre bens inmobles (IBI).

e) O Concello realizará o control do mantemento da vivenda nas condicións nas que se atopaba ao comezo da ocupación. Dado que a vivenda se entrega amoblada en todas as súas estancias, cociña, salón, baño e dormitorios. Deberá asinar o/a arrendatario/a o inventario de mobiliario á súa disposición.

f) O/a arrendatario/a deberá deixar a vivenda nas mesmas condicións nas que lle foi entregada, salvo as que se deriven do desgaste polo seu normal uso durante o prazo do arrendamento, de non ser así non se lle devolverá a fianza.

h) En todo o non establecido expresamente nas presentes bases, será de aplicación o establecido na Lei de arrendamentos urbanos.

Artigo 4. Acreditación do cumprimento das condicións

A comprobación do efectivo cumprimento das condicións para a admisión de solicitudes realizaráase o Concello por si e para iso o/a solicitante dará o seu consentimento a que o arrendador obteña os datos fiscais que consten na Administración. En todo caso, o Concello poderá requirir dos/as solicitantes a achega de cantos documentos sexan necesarios para a comprobación do cumprimento das condicións esixidas.

Artigo 5. Duración dos contratos

Os contratos de alugueiro realizaranse por un período dun ano, que contarán desde a data de formalización do arrendamento en documento administrativo, e prorrogaranse obrigatoriamente por períodos anuais ata acadar unha duración máxima de tres anos. Unha vez transcorrido este período, se ningunha das partes manifiestan, cunha antelación de 30 días, a vontade de non renovar, o contrato prorrogarase por un ano máis.

Salvo que o/a inquilino/a deixe de cumprir calquera dos requisitos establecidos para acceder ao arrendamento da vivenda ou que o/a inquilino/a maniféstelle ao arrendador, con trinta días de antelación como mínimo, a súa vontade de cesar no alugueiro.

Unha vez transcorrido o prazo sinalado no parágrafo primeiro desta cláusula e, no seu caso, as prórrogas que legalmente se producen, o/a arrendatario/a porá a vivenda a disposición do Concello, sen necesidade de requirimento ningún.

Artigo 6. Renda mensual inicial, revisións e formas de pago

O contrato de arrendamento entre o Concello de Cenlle e o/a inquilino/a incluírá as seguintes cláusulas:

a) Previamente á ocupación do inmovible aboarase a cantidade correspondente a dúas mensualidades de alugueiro en concepto de fianza.

b) A renda inicial mínima é de 80,00 €/mes. Esta renda varía en función dos ingresos acreditados segundo o artigo 8.8 destas bases.

c) Durante o prazo de duración do contrato de arrendamento ou das súas prórrogas, a renda anual actualizarase automaticamente sobre o coeficiente multiplicador na variación porcentual experimentada polo índice de prezos ao consumo. Aplicarase para a actualización anual da renda o último índice interanual dispoñible oficialmente no momento da devindicación anual da actualización. En atención a que a publicación dos datos estatísticos se realiza habitualmente con atraso, a revisión da renda terá carácter retroactivo, aínda cando a noti-

ficación oportuna se practique con posterioridade á data pactada para a revisión.

d) En calquera momento durante a duración do arrendamento, poderanse comprobar os ingresos da unidade convivencial. Se se constatasen maiores ingresos que os considerados para a determinación da renda inicial, poderá adecuarse a renda á porcentaxe correspondente aos ingresos comprobados.

e) No momento de formalizar o contrato de arrendamento, o/a arrendatario/a obrígase a notificarlle ao arrendador a conta corrente ou cartilla de entidade bancaria ou de aforro onde se deberán remitir/domiciliar para o seu cobro, as cotas mensuais que serán aboadas por meses anticipados, entre o 1 e o 7 de cada mes, así como os tributos e taxas municipais que lle correspondan na súa condición de arrendatario.

Artigo 7. Mesa de Contratación

Forman a Mesa de Contratación as seguintes persoas:

Presidenta: alcaldesa, Rebeca Sotelo Fernández

Vocais:

Concelleiro, José Gabriel Alberte Diéguez

Concelleira, M.^a Sonia Rodríguez Pérez

Concelleira, M.^a Angela González Pérez

Traballadora social, Saray Boullosa Amil

Secretaria: M.^a Begoña Quintas Fernández, secretaria do Concello de Cenlle

Constituirase ás 12.00 horas nos cinco días hábiles seguintes ao remate do prazo de presentación de instancias e valorará as solicitudes presentadas e remitirá a proposta ao órgano de contratación. No caso de que se precisase emendar documentación, notificaráselles ás persoas interesadas que disporán dun prazo de 5 días hábiles.

A Mesa poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes considere precisos e se relacionen co obxecto do contrato.

Artigo 8. Procedemento de adjudicación

A adjudicación de vivendas realizarase seguindo a orde de puntuación obtida polas persoas ou unidades convivenciais que sexan admitidas no proceso, en aplicación do baremo ao que se refire o apartado 8 deste artigo.

8.1. Delegación de competencias. Unha vez sometido a información pública e unha vez aprobado definitivamente este prego de bases e condicións pola Xunta de Goberno Local de Cenlle, a tramitación e resolución do resto do expediente de adjudicación de vivendas delégase por aquel nos órganos municipais que respecto de cada un dos trámites se sinala nesta norma.

8.2. Inicio. O proceso de selección iníciase mediante o anuncio que se publicará no BOP de Ourense e no taboleiro de anuncios do Concello, así como na páxina web municipal, sobre a apertura do período de presentación de solicitudes e un extracto das condicións deste prego.

8.3. Solicitud de participación no procedemento de selección. Toda persoa interesada en participar no procedemento de selección deberá presentar unha solicitude de participación neste, segundo o modelo anexo na que se inclúe a autorización debidamente asinada polo/a solicitante e quen conforman a unidade convivencial para que a Administración municipal poida dirixirse a cantas institucións públicas ou rexistros públicos ou privados xulgue oportunos para comprobar o cumprimento das condicións de acceso requiridas ás persoas interesadas. A non subscripción desta autorización considerarase como ocultación de datos e renuncia do/a solicitante (ou a unidade convivencial), e comportará a automática exclusión do proceso selectivo. A solicitude acompañarase da copia do DNI de todos os membros que conformen a unidade convivencial e, no seu

caso, do libro de familia. Só será admisible unha solicitude por persoa ou unidade convivencial, e non poderá una mesma persoa conformar máis dunha unidade convivencial ao mesmo tempo. No caso de unidades convivenciais de máis dun membro deberán reflectirse na solicitude os datos de todos os seus membros e achegar a información oportuna de todos eles de acordo con estas bases.

8.4. Corrección de solicitudes presentadas. No caso de que algunha solicitude fose incorrecta ou se omitise a presentación dalgún documento, outorgarase un prazo de 5 días para a emenda dos erros ou omisións apreciados. Non corríxilo no prazo indicado entenderase como renuncia e será causa automática de exclusión do proceso de selección.

8.5. Presentación extemporánea de documentos. Se para acreditar o cumprimento dos requisitos establecidos nestas bases, se solicitasen documentos cuxa obtención requira un prazo superior ao de presentación de documentos ou emenda, poderanse presentar con posterioridade coa condición de que se presente a copia da solicitude dos citados documentos debidamente selada en caso de institucións públicas ou rexistros, e no suposto de institucións privadas, xustificante de telo solicitado debidamente asinado e selado. Esa solicitude deberá cursarse dentro dos prazos establecidos para presentar documentos ou emendas. En caso contrario, entenderase como renuncia ao proceso selectivo. A presentación da documentación por esta vía non poderá demorarse máis alá de 10 días despois da publicación no taboleiro de anuncios das listas provisionais. A admisión destas persoas, nas listas provisionais, quedará condicionada á efectiva presentación e constatación, con eses documentos, de que cumpren os requisitos establecidos nestas bases. Non presentar a documentación requirida nese momento procedimental, entenderase como renuncia e comportará a súa automática exclusión das listas definitivas.

8.6. Prazo. O prazo para presentar a solicitude de participación e a documentación, será de 20 días naturais, que comezará a computarse a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de inicio do procedemento no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o día de finalización fose festivo ou domingo, entenderase como último día o seguinte hábil. As solicitudes deberán presentarse no rexistro do Concello. O prazo concluirá ás 14.00 horas do último día.

8.7. Lista de admitidos/as e excluídos/as. Mediante o decreto da Alcaldía aprobarase a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo, de acordo cos datos que consten no rexistro de solicitantes de vivenda e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, para os efectos de que os/as interesados/as efectúen as alegacións que considere oportunas.

O Concello comprobará de oficio a veracidade da información achegada na solicitude, a través das entidades públicas, rexistros e entidades privadas.

Tras responder ás alegacións que puidesen interporse e, no seu caso, corríxir a lista provisional, o Concello aprobará a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

A lista definitiva será aprobada por Resolución da Alcaldía

8.8. Baremo. Son criterios de baremación, en orde de preferencia, os seguintes:

a) Número de membros da unidade convivencial: outorgaranse 5 puntos por cada membro da unidade convivencial, para cuxo efecto se computarán só as persoas titulares, os seus fillos e fillas e as persoas sometidas á súa tutela legal ou acollemento familiar que estean empadroadas no seu domicilio ou sobre as que teñan recoñecido xudicialmente un réxime de visitas. Cun

máximo de 15 puntos para as solicitudes de máis de 3 membros e un mínimo de 5 puntos para as solicitudes de 1 membro.

b) Ingresos: outorgarase un máximo de 10 puntos para aqueles solicitantes cuxos ingresos da unidade de convivencia estean comprendidos entre 5.000,00 e 10.000,00 euros; 6 puntos para aqueles solicitantes cuxos ingresos estean comprendidos entre 10.001,00 e 15.000,00 euros; 4 puntos para aqueles solicitantes cuxos ingresos estean comprendidos entre 15.001,00 euros e 17.000,00 €.

c) Empadramento: máximo 25 puntos, outorgaranse:

- 25 puntos aos expedientes nos que, polo menos, un dos seus titulares estea empadroados en Cenlle nos últimos 10 anos ininterrompidamente.

- 15 puntos aos expedientes nos que, polo menos, un dos seus titulares estea empadroados en Cenlle nos últimos 5-10 anos, ininterrompidamente.

- 5 puntos aos expedientes nos que, polo menos, un dos seus titulares estea empadroados en Cenlle nos 3-5 últimos anos, ininterrompidamente, ou entre 3 e 10 anos interrompidamente. Tamén no caso de contrato de traballo nos prazos indicados.

- 1 punto, aos expedientes nos que, polo menos, un dos seus titulares estea empadroados en Cenlle, menos de 3 anos.

d) Especial necesidade de vivenda

- Outorgaranse 10 puntos aos expedientes nos que algún dos seus titulares forme parte dalgún dos colectivos con especial necesidade de vivenda. A quen formen parte de máis dun colectivo outorgaráselles 10 puntos por cada un deles, cun máximo de 30.

- Serán considerados solicitantes ou unidades convivenciais con especial necesidade de vivenda, para os efectos desta convocatoria, aqueles nos que polo menos un dos seus titulares forme parte dos seguintes colectivos: familias monoparentais, vítimas de violencia de xénero, divorciados ou separados legalmente, persoas que perdan a propiedade da súa vivenda habitual por incapacidade de pago sobrevida, maiores de 70 anos e menores de 30 anos. Os empates dirimiranse por data de entrada das solicitudes en réxime de arrendamento no rexistro de solicitantes de vivenda de Cenlle.

8.9. Lista de adxudicatarios das vivendas: a lista de adxudicatarios será exposta no taboleiro de anuncios do Concello.

8.10 Lista de espera. Unha vez finalizada a adxudicación, confeccionarase unha lista de espera da que formarán parte quen participase nela sen obter vivenda, seguindo o resultado da baremación. A dita lista de espera terá validez durante tres anos. Acudirase a esta para cubrir as vacantes que poidan ir xurdindo (eventuais renuncias, ou vacantes por incumprimentos).

8.11. Aprobación de listas. Unha vez aprobada definitivamente a lista de admitidos/as, seleccionarase e notificarase persoalmente á persoa seleccionada como adxudicataria de vivenda en réxime de arrendamento, e concederáselle o prazo de 15 días para que acepte esta e se comprometa a formalizar o contrato no prazo que se sinale, debendo facelo por escrito.

O Concello de Cenlle poderá comprobar, durante todo o proceso e tantas veces considere oportuno, o cumprimento dos requisitos establecidos nestas bases, en especial a carencia de vivenda, deixando sen efecto a selección con respecto a aqueles/as interesados/as que non cumpran a dita condición. Contra esta resolución caberá interpoñer un recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes desde a súa notificación.

8.12. Contrato. Unha vez aceptada a adxudicación da vivenda polo respectivo beneficiario, o Concello, representado pola alcaldesa, formalizará a adxudicación outorgando o correspondente contrato. A eficacia do contrato quedará expresamente sometida á condición suspensiva de ocupar as vivendas adxudi-



cadadas no prazo dun mes que contará desde a entrega das chaves. O incumprimento desta condición determinará a adxudicación da vivenda de que se trate a quen corresponda da lista de espera, logo da audiencia do adxudicatario inicial e da resolución do contrato suscrito con el.

A non presentación de documentación, a non subscripción do contrato no prazo sinalado, a falta de aboamento da fianza ou a falta de localización do adxudicatario con intentos de notificación segundo o establecido nos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, entenderase como renuncia á vivenda asignada e facultará á alcaldesa a sinalar un novo seleccionado para a vivenda vacante, seguindo a orde da lista correspondente, de ser o caso.

Os contratos de arrendamento serán suscritos polos membros da unidade de convivencia adxudicataria nos termos que a continuación se describen:

a) Nos matrimonios, parellas de feito ou outra forma de relación permanente análoga á conxugal: ambos os cónxuxes ou membros da parella.

b) En unidades de convivencia formadas por consanguinidade e por afinidade: todas as persoas unidas por este parentesco que sexan maiores de idade. As obrigacións que se deriven dos contratos de arrendamento terán carácter solidario para os arrendatarios.

8.13. Medio de comunicación. Unicamente os medios e lugares indicados no presente prego serán o medio de comunicación nos que se efectuarán as sucesivas publicacións.

9. Obrigacións posteriores á adxudicación definitiva

9.1. As persoas adxudicatarias desta vivenda deberán cumprir as formalidades de realización do contrato de arrendamento. A incomparecencia inustificada do adxudicatario á sinatura, poderá dar lugar a que se considere que a dita persoa desistiu da adxudicación, coa consecuente oportunidade á seguinte persoa ou unidade convivencial que se atope nas listas de espera.

9.2. Cesión das vivendas municipais de alugueiro e necesaria autorización. As vivendas municipais de alugueiro deberán destinarse ao domicilio habitual e permanente dos seus adxudicatarios. As vivendas municipais de alugueiro, que sexan adxudicadas, non poderán ser cedidas en arrendamento nin en precario, salvo autorización expresa neste sentido por parte do Concello de Cenlle. Así mesmo, nos documentos sinalados incluírase a obrigación dos arrendatarios de colaborar co servizo de inspección da Administración municipal do Concello de Cenlle, no momento en que sexan requiridos para iso, proporcionándolles elementos documentais requiridos pola inspección municipal para a comprobación do nivel de cumprimento da obrigación de residencia.

10. Xurisdición competente

Para dilucidar todas aquelas cuestións ou contenciosos, cuxa orixe se atope nestas bases, a xurisdición competente será a contencioso-administrativa de Ourense. Contra estas bases poderase interpor un recurso de reposición no prazo dun mes desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial de Ourense ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa na forma e prazos establecidos na Lei 629/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

11. Protección de datos

En cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos que se achegan, así como os que se autorizan a obter serán incluídos para o seu tratamento nos ficheiros titularidade do Concello coa finalidade establecida nestas bases.

12. Normativa supletoria

En todo o non establecido nas presentes bases, será de aplicación supletoria o disposto na normativa reguladora das vivendas de protección oficial de Galicia, que basicamente é a seguinte: Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia. Lei 4/2013, do 4 de xuño, de medidas de flexibilización e fomento do mercado do alugueiro de vivendas. Lei 29/1994, do 24 de novembro, de arrendamentos.

Cenlle, 6 de febreiro de 2024. A alcaldesa.

Asdo.: Rebeca Sotelo Fernández.

La Junta de Gobierno Local en uso de las competencias atribuidas por delegación, mediante Acuerdo del Pleno de la Corporación del día 26/06/2023, y la Resolución de la Alcaldía de 24/06/2023, acordó en la sesión que tuvo lugar el 16/01/2024:

6.º Bases del alquiler de apartamento en Esposende

Una vez visto que el Ayuntamiento es titular de un inmueble en Esposende (apartamento) que está en condiciones de ser utilizado para vivienda.

Se justifica la necesidad y conveniencia municipal de llevar a cabo el arrendamiento del inmueble, por las siguientes razones:

- Ofertar la vivienda a los colectivos más desfavorecidos.
- Fijar población en el término municipal en la lucha contra la despoblación.

- Favorecer el uso de la vivienda para el mejor mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y el inmueble, en general.

Por todo lo expuesto, la Junta de Gobierno Local en uso de las competencias atribuidas por delegación mediante Acuerdo del Pleno de la Corporación de 26/06/2023, y Resolución de la Alcaldía de 26/06/2023, acuerda:

Primero. Aprobar las siguientes bases para la selección de arrendatarios/as para una vivienda en la casa de las antiguas escuelas de Esposende:

Bases y condiciones para la admisión, selección de arrendatarios/as de viviendas municipales y su adjudicación.

Artículo 1. Objeto

El objeto del presente pliego es determinar las condiciones que han de regir la adjudicación en régimen de alquiler de viviendas municipales de las siguientes características y localización:

- Apartamento en la planta primera de la antigua casa escuela de Esposende, Cenlle.

- Superficie 57,54 m².

Artículo 2. Requisitos que deben cumplir los/as adjudicatarios/as

Podrán ostentar la condición de aspirantes, la adjudicación de viviendas municipales en arrendamiento las personas físicas y las unidades convivenciales en quien concurran los siguientes requisitos:

a) *Mayoría de edad. Todos los futuros titulares de los contratos de arrendamiento deberán ser mayores de edad.*

b) *Necesidad de vivienda. Todos los miembros de la unidad convivencial deberán carecer de vivienda en propiedad, nuda propiedad, derecho de superficie o usufructo en porcentaje superior al 50 % con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. O tener vivienda en propiedad que no ofrezca condiciones de habitabilidad según el informe de los servicios sociales.*

c) *Ingresos. Deberán acreditarse ingresos anuales superiores 5.000,00 € por unidad familiar. Para los efectos de determinar los ingresos computables, su ponderación y origen, personas perceptoras, etc, se estará a lo dispuesto por la normativa*