

ANEXO I.- SOLICITUDE DE ADMISIÓN

D./D.^a _____ con DNI _____, con
endereço a efectos de notificación en _____, teléfono
_____, correo
electrónico _____

En relación coa convocatoria pública realizada polo Concello de Cenlle para a contratación de persoal, marque o/os posto/os ao/os que se pretende optar.

- Axente Forestal
- Peón forestal

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ó referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan, para o que achego a documentación sinalada cunha (x):

- Copia do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Fotocopia compulsada do permiso de circulación esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.
- Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como a de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade prevista na lexislación vixente (Anexo II)
- Declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo (Anexo III).
- Documentación acreditativa dos méritos alegados.

3º.- Que autorizo ó Concello de Cenlle para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal, <http://cenlle.sedelectronica.gal>, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

En _____, a ____ de _____ de 2023

O solicitante

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE CENLLE

PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co preceptuado no artigo 45.1b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello de Cenlle realizará a publicación dos datos persoais dos candidatos e das posibles causas de exclusión, no Taboleiro de Anuncios do Concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Concello de Cenlle e incorporados á actividade de tratamento "Provisión de postos de traballo", coa finalidade de selección de persoal e provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a súa solicitude e resolvela convocatoria na que participa. A lexitimidade do tratamento basease no consentimento do interesado no cumprimento de obrigacións legais polo Concello de Cenlle. Os datos de carácter persoal poden ser comunicados a outras administracións ou rexistros públicos, e publicados no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello. Os datos serán conservados durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recollen e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e patrimonio documental español. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ó seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, ante o Concello de Cenlle, Lg. Trasariz nº 2 , 32454 Cenlle (Ourense) ou na dirección de correo electrónico dpo@legalforma.com, así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.

ANEXO II

D/D^a _____, con DNI _____,
enderezo a estes efectos en _____, e-mail
_____ e n^o de teléfono _____,

DECLARO

Que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de dous traballadores para a realización do programa provincial de cooperación en materia de empregabilidade, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

En _____, a _____ de _____ de 2023

O solicitante

Asdo.-

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE CENLLE

ANEXO III

D/D^a _____, con DNI _____,
enderezo a estes efectos en _____, e-mail
_____ e n^o de teléfono _____:

DECLARO

Non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo para a realización do programa provincial de cooperación en materia de empregabilidade.

En _____, a _____ de _____ de 2023

O solicitante

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE CENLLE